

For å leie parkeringsplasser og motta faktura på leie, må en bedriftsprofil opprettes.

■ Følg denne linken:

<https://qpark-permit.giantleap.no/business>

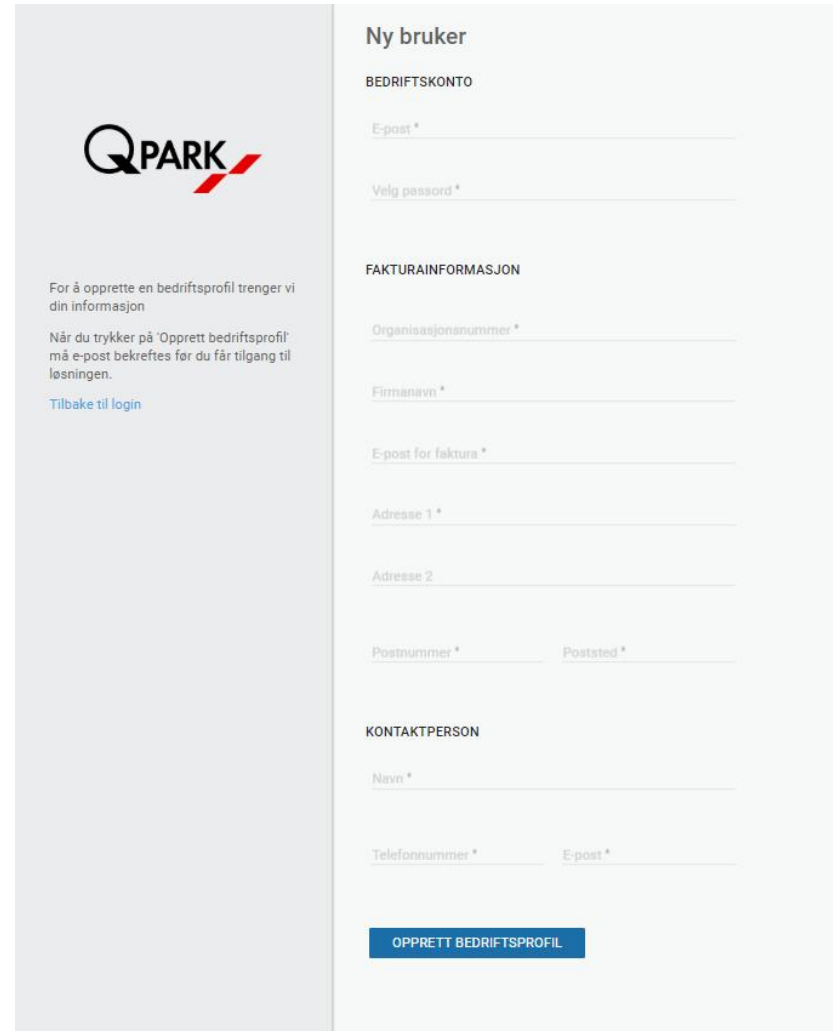
■ Trykk på «Ny bruker»

■ Fyll inn all informasjon

■ Felter med * er obligatoriske

■ Trykk på «Opprett bedriftsprofil»

Nå vil du få en e-post der du blir bedt om å verifisere din e-post adresse. Vår abonnementsavdeling må også aktivere din bedriftsprofil. Etter at din profil er aktivert, vil du motta en e-post om at du nå kan gå inn og leie plasser, samt tildele brukere.



The screenshot shows a registration form for a business profile on the Q-PARK website. The form is titled 'Ny bruker' and is divided into several sections:

- BEDRIFTSKONTO**: Includes fields for 'E-post *' and 'Velg passord *'.
- FAKTURAINFORMASJON**: Includes fields for 'Organisasjonsnummer *', 'Firmanavn *', 'E-post for faktura *', 'Adresse 1 *', 'Adresse 2', 'Postnummer *', and 'Poststed *'.
- KONTAKTPERSON**: Includes fields for 'Navn *', 'Telefonnummer *', and 'E-post *'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'OPPRETT BEDRIFTSPROFIL'. On the left side of the form, there is a Q-PARK logo and a note: 'For å opprette en bedriftsprofil trenger vi din informasjon. Når du trykker på 'Opprett bedriftsprofil' må e-post bekreftes før du får tilgang til løsningen. [Tilbake til login](#)'.

Legge til brukere (de som skal parkere)

For å leie plasser, må du først legge inn de personene du ønsker skal kunne benytte plassene. I systemet heter disse «Ansatte», men det kan være hvilken som helst bruker.

PS.: Dersom du først ønsker å se priser, hopp rett til neste side og følg anvisningen for å «Kjøpe avtale»

- Trykk på «Ansatte» i menyen til venstre
- Trykk på de «tre prikkene ☰» øverst til høyre i vinduet og velg «Legg til ansatte»
- Her skriver du inn mobilnummeret til den ansatte og trykker på lagre
 - Har du flere ansatte kan du legge til disse samtidig, du kan da:
 - Etter du er ferdig med ett nummer, legg til et komma så kan du skrive inn neste nummer
 - Kopier inn numrene fra en Excel liste

Q-PARK

Søk

0 resultater

Aktiv	Lagt til	Telefonnummer	Navn
Ingen ansatte på bedriftskonto			

Avtaler

Historikk

Ansatte

Din konto

LOGG UT

Legg til ansatte

Kjøp avtale til ansatte

Fjern ansatte

Vi har plass til mange ansatte!

Ved å legge til ansatte kan du kjøpe avtaler som de selv kan administrere. Legg til en eller flere ansatte ved å skrive inn mobilnummeret og trykke enter i feltet under. Det er også mulig å lime inn en liste med telefonnummer hvor numrene er separert med komma, semikolon eller ny linje.

Legg til mobilnummer

98765432 x 12345678 x Skriv mobilnr her...

AVBRYT LAGRE

Kjøpe parkeringsavtale (Del 1)



Etter bruker(e) er lagt til, må det kjøpes parkeringsavtaler.

- Trykk på «Avtaler» i menyen til venstre
- Trykk på «Kjøp Avtale» øverst i høyre hjørne
- Velg parkeringsanlegg
- Velg ønsket produkt

The screenshot shows the Q-Park web interface. The top navigation bar includes the Q-Park logo, a search bar, and a table with columns: Bruker, Avtale, Notat, Aktiv fra, Aktiv til, and Antall regnr. Below this, a message states 'Fant ingen aktive avtaler'. On the left, a sidebar menu contains 'Avtaler', 'Historikk', 'Ansatte', and 'Din konto'. The main content area is divided into three sections: a map of Oslo, a details panel for 'Sørenga p-hus', and a product selection panel. The 'Sørenga p-hus' details panel shows a map and the text 'Q-Park Parkeringsanlegg'. The product selection panel lists two options: 'Sørenga 7x24 Fri Flyt' for 3,000.00 Kr and 'Sørenga Natt + Helg' for 1,250.00 Kr, both with a 'VELG PRODUKT' button.

Kjøpe parkeringsavtale (Del 2)

- Trykk i feltet for «Ansatte» og finn/velg den/de som skal bruke parkeringen og velg startdato.
- Les igjennom vilkårene for avtalen og så godta disse.
- Trykk «Fortsett»
- Trykk «Bekreft ordre»
- Parkeringsavtalen(e) er nå bestilt. Brukeren vil nå motta et varsel om at han/hun er tildelt parkering. Avtalen er da aktiv så snart brukeren har lagt sitt registreringsnummer

OBS: Alle parkeringsavtaler er automatisk fornyende! Avtalen må sies opp minimum 2 dager før en fornyelse.

The screenshot shows the 'Konfigurer produkt' (Configure product) screen. It includes a progress bar at the top with three steps: 'Velg produkt' (checked), 'Konfigurer produkt' (active), and 'Bekreft ordre' (next). The main form contains the following fields and elements:

- Ansatte ***: 4712345678 (circled in red)
- Velg starttidspunkt ***: 19.03.2019 (circled in red)
- Notat**: Empty text field
- Jeg aksepterer VILKÅRENE** (circled in red)
- FORTSETT** button (circled in red)

To the right, the 'Valgt produkt' (Selected product) summary shows:

- Sørenga 7x24 Fri Flyt**
- Sørenga 7x24**
- Beskrivelse**: Med Q-Park abonnement 7x24, kan du parkere uten restriksjoner 7 dager i uken (mandag til søndag) 24 timer i døgnet. Abonnementet fornyer seg automatisk hver måned frem til dette blir sagt opp.
- Ansatte**: 4712345678
- Start**: 19. Mar 2019
- Antall**: 1
- Sum**: 3,000.00 NOK (Første periode)

The bottom part of the screenshot shows the 'Bekreft ordre' (Confirm order) screen. It includes a progress bar with 'Velg produkt' and 'Konfigurer produkt' checked, and 'Bekreft ordre' active. The main form contains:

- Velg betalingsmåte**: Faktura (selected, Faktura sendes til firmaets oppgitte adresse)
- Bekreft dine opplysninger**: Du er nå klar for å sende inn din ordre. Før du gjør dette ber vi deg kontrollere ordredetaljene slik de er oppsummert til høyre. Deretter fullfører du ved å trykke på "Bekreft ordre" under.
- BEKREFT ORDRE** button (circled in red)

On the right, a confirmation box displays:

- ✓ Ordre fullført**
- Vi har registrert ditt avtalekjøp. Du finner oversikt over alle dine avtalekjøp under "Avtaler". Kvittering for kjøpet finner du under "Historikk".
- Du kan endre på avtalen under "Avtaler"
- GÅ TIL AVTALER** button