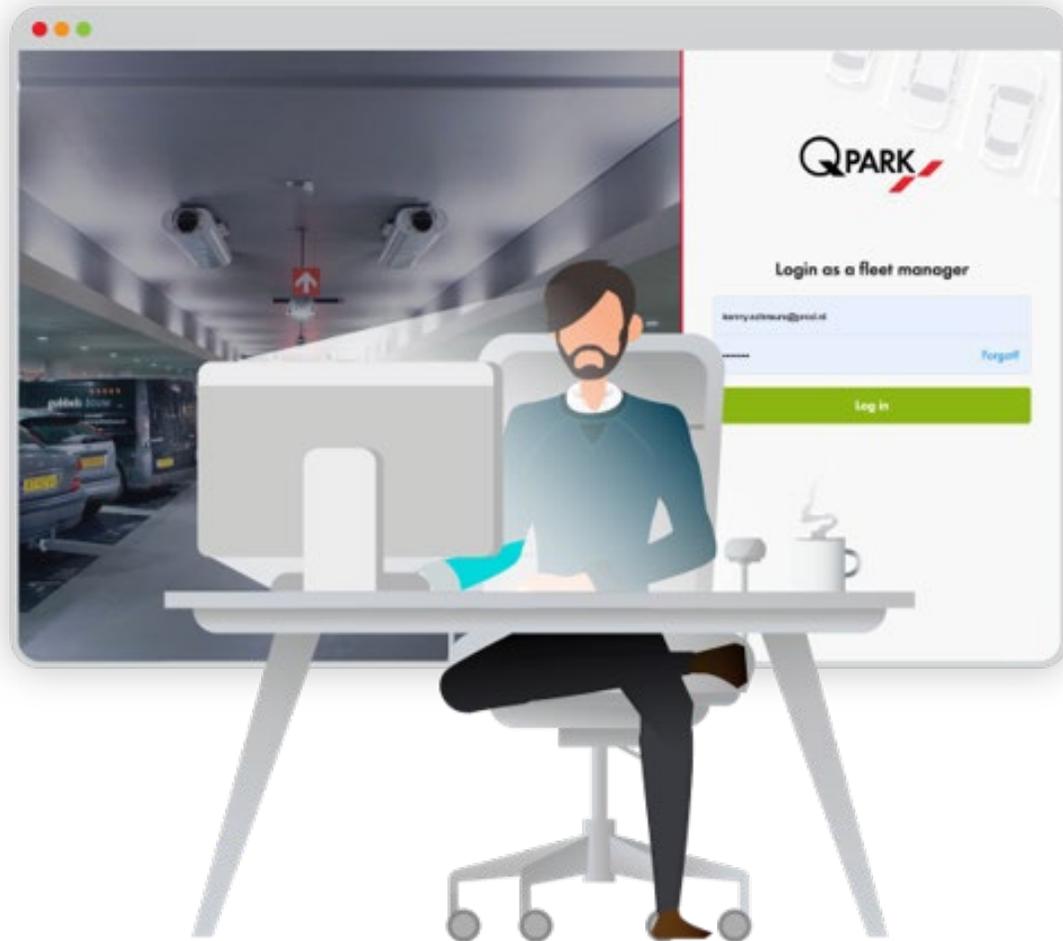


Fleet Management Portal (FMP) – Anleitung



Fleet Management Portal (FMP) allgemein



- Die Hauptfunktion des FMP ist die mühelose und einfache Zuweisung und Aktivierung von Parkrechten
- Nutzbar ab 6 Parkrechten (Zugangsmittel)
- Sichtbarkeit des Dauerparkprodukts ab Startdatum 10 Tage in der Zukunft
- Der FMP Manager sollte eine andere E-Mail-Adresse für den Login verwenden, wenn er auch Parkrechte an sich selbst zuweisen muss. Wir empfehlen Unternehmen, eine generische fleetmanagement@xxxx.com E-Mail-Adresse zu erstellen
- 1 Zugangsmittel = 1 Parkrecht = 1 Kennzeichen
- 1 Kundennummer = 1 FMP Account
- 1 Unternehmen mit 2 Kundennummern = 2 FMP Accounts

Vorteile

- Digitale Zuweisung von Parkrechten an Mitarbeiter. Physische Zugangsmittel gehören der Vergangenheit an.
- Einladungen per (Geschäfts-)E-Mail. Der Mitarbeiter erhält eine Einladung zum Download der Q-Park-App und zur Aktivierung des Parkrechts
- Einfacher Entzug und Neuvergabe von Parkrechten bei Veränderungen in der Belegschaft, z.B. bei befristeten Arbeitsverhältnissen
- Es ist nicht nötig, zusätzliche Übersichten darüber zu führen, welcher Mitarbeiter welches Parkrecht hat
- DSGVO-konform



Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Schritt

- Bei Interesse Kontaktaufnahme mit dem Q-Park Kundenservice
 - Telefon: +49 2181 8190 290, E-Mail: servicecenter@q-park.de

2. Schritt

- Generische E-Mail-Adresse erstellen und dem Q-Park Kundenservice zur Verfügung stellen
 - Bsp. fleetmanagement@xxxx.com

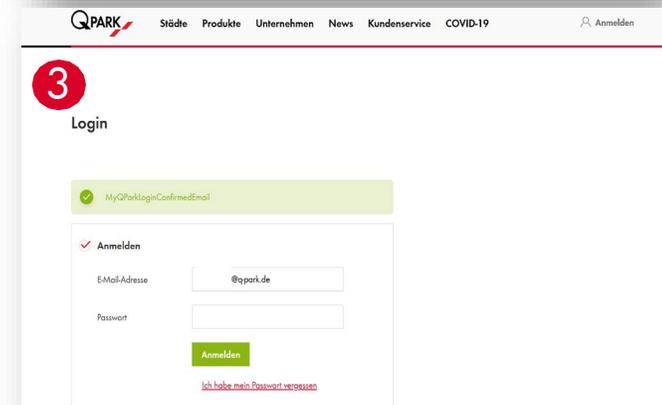
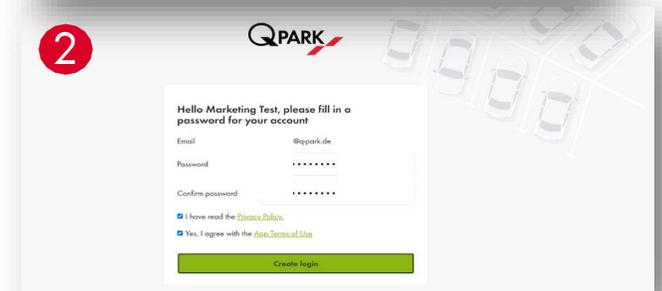
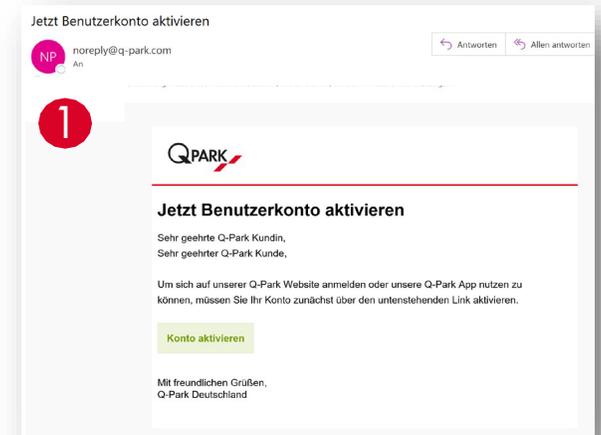
3. Schritt

- Sie erhalten anschließend eine E-Mail zur Aktivierung des FMP
 - Hierfür sind die einzelnen Schritte aus der E-Mail durchzuführen



Details zum 3.Schritt

- Sie erhalten eine Aktivierungs-E-Mail auf die von Ihnen gewünschte, generische E-Mail-Adresse
- Klicken Sie nun auf den Button „Konto aktivieren“ 1
- Sie werden automatisch weitergeleitet und können ein Passwort für das FMP erstellen 2
- Klicken Sie anschließend auf den Button „Create login“. Sie werden automatisch auf die Anmeldeseite für das FMP weitergeleitet
- Anmeldung mit generischer E-Mail-Adresse und dem erstellten Passwort 3



Fleet Management Portal Log in

A screenshot of the Q-Park Fleet Manager login page. The page features the Q-Park logo at the top left. Below the logo, the text "Log in as a fleet manager" is displayed. There are two input fields: the first contains "@q-park.de" and the second contains a masked password "*****". A "Forgot?" link is located to the right of the password field. A green "Log in" button is positioned below the input fields.

Anmeldemöglichkeit im FMP

- FMP Link: <https://idp.q-park.com/account/Fleet/Login>
- Über die Q-Park Website:

A screenshot of the Q-Park website's login page. The page features the Q-Park logo and a navigation menu with links for "Städte", "Produkte", "Events", "Unternehmen", "News", "FAQs", "Karriere", "Q-Park App", "DE", and "Anmelden". The main content area is titled "Einloggen" and contains two login options. The first option is "Mit 'Mein Q-Park' anmelden" with a description "Ich habe bereits einen Account und möchte mich anmelden." and an "Anmelden" button. The second option is "Als Flotten-Manager anmelden" with a description "Ich bin Flottenmanager und möchte Dauerpark-Abonnements verwalten." and an "Anmelden" button.



Fleet Management Portal (FMP) im Detail

Übersichtsseite (Meine Produkte)

The screenshot displays the QPARK user interface for the 'Meine Produkte' (My Products) overview page. At the top, the QPARK logo is on the left, and 'Fleet manager' and 'FAQ' are in the center. On the right, there is a link for 'Acceptance - Release-'. The left sidebar contains 'My Products' (selected) and 'My Fleet'. The main content area is titled 'My Products (2)' and features two product cards. The first card, 'Antwerpen - Astridplein', shows a location in Antwerpen with 10/20 products and 7 x 24 availability. The second card, 'Genk - St.-Martinus', shows a location in Genk with 1 product and 3/3 availability. A tooltip is visible over the '10/20' text, showing '10/20' and '7 x 24'.

- Auf der Übersichtsseite (Meine Produkte) finden Sie alle Informationen zu Ihrem Dauerpark-Abonnement
- Hier sind alle Parkobjekte aufgelistet für die Sie Parkrechte besitzen.
- Die Informationen auf den Produktkacheln enthalten:
 - Stadt
 - Anzahl der Produkte
 - Anzahl der verteilten Parkrechte/Parkrechte gesamt

Parkrecht zuweisen

The screenshot shows the QPARK Fleet manager interface. At the top, there's a navigation bar with 'Fleet manager' and 'FAQ'. Below that, the 'My Products' section displays two product cards: 'Antwerpen - Astridplein' and 'Genk - St-Martinus'. The 'Delegated parking rights' section shows a table with columns for NAME, EMAIL, PRODUCTS, CREATION DATE, and STATUS. The table contains several rows, with the last two rows showing 'Active' status.

NAME	EMAIL	PRODUCTS	CREATION DATE	STATUS
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	22/02/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	19/02/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Active
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Active

The 'Add new delegate' modal form is shown. It has a 'Single' radio button selected and a 'Multiple' radio button. The 'Delegate information' section has fields for 'Name' and 'Email*'. The 'Delegate parking rights*' section has a 'Select all parking rights' checkbox and a list of products with checkboxes and counts. The 'Send invite' button is green and active.

Add new delegate

Single Multiple

Delegate information

Name

Email*

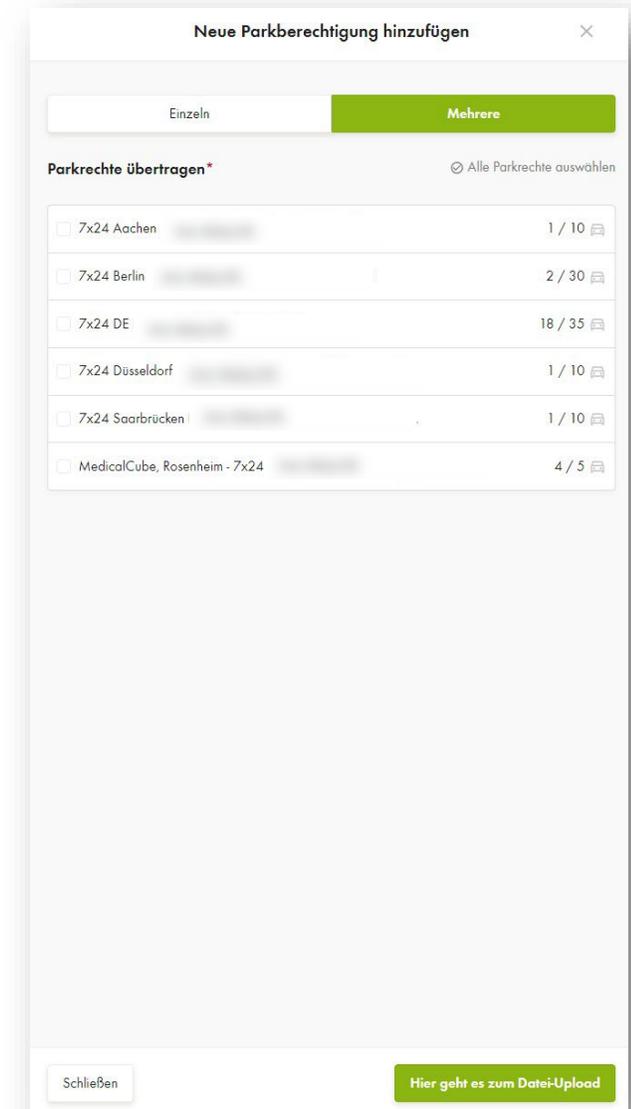
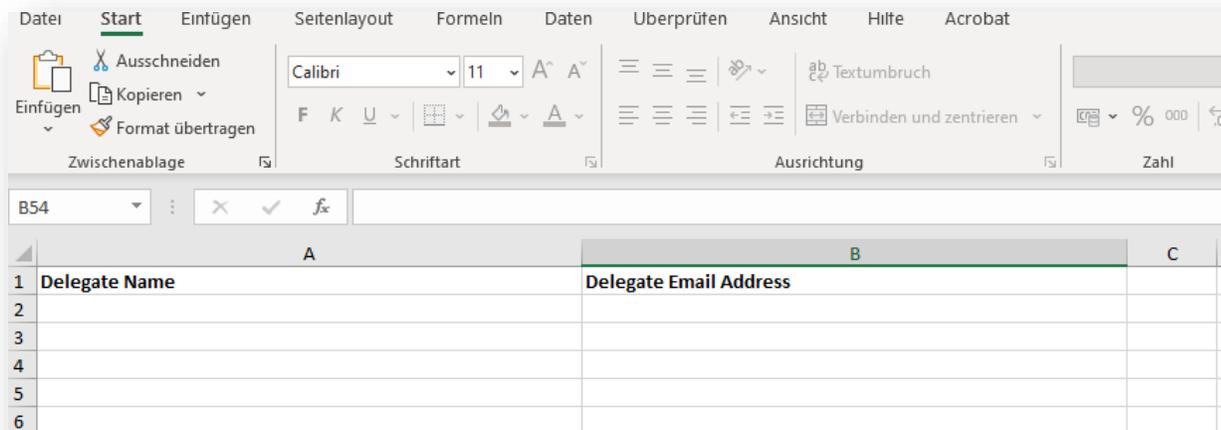
Delegate parking rights* Select all parking rights

- Antwerpen - Astridplein - 7 x 24 10 / 20
- Genk - St-Martinus - Night + Weekend 3 / 3

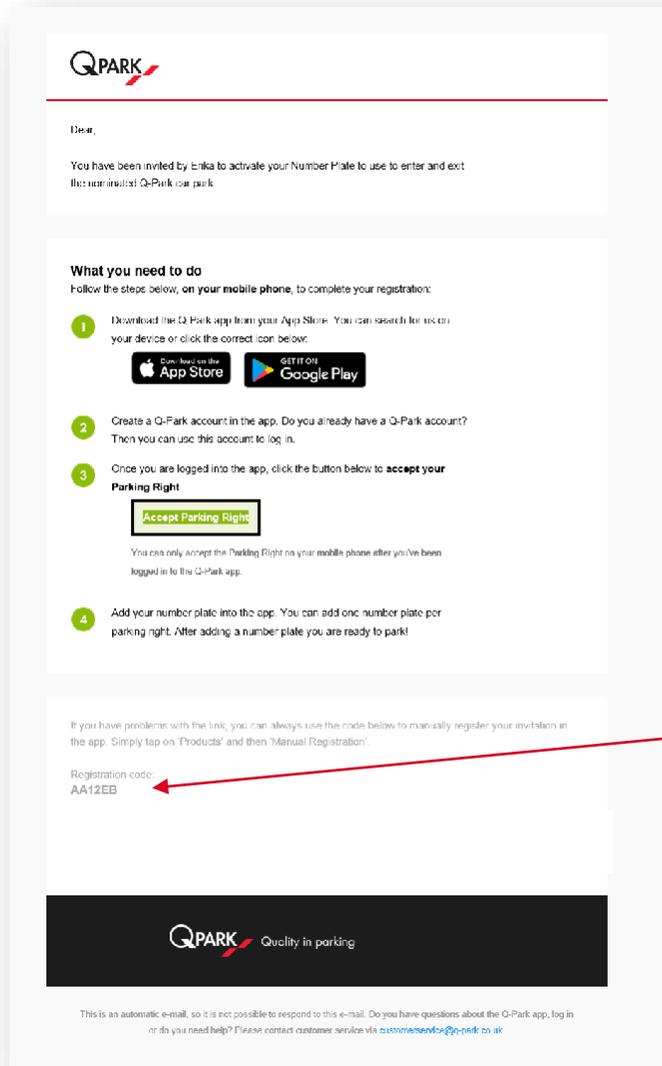
- FMP Manager klickt auf „Parkrecht zuweisen“. Dies kann geschehen über:
 - Die Seite „Meine Produkte“, nachdem das Parkobjekt ausgewählt wurde
 - Die Seite „Mein Fuhrpark“
- Anschließend füllt der FMP Manager die Details aus
 - Name und E-Mail der Person, die das Parkrecht übertragen bekommen soll
 - Produkt auswählen, indem das/die Kästchen anklickt wird/werden
- Nun klickt der FMP Manager auf „Einladung senden“
- Eine E-Mail wird nun automatisch an die zugewiesene Person gesendet

Parkrecht zuweisen an mehrere Personen

- FMP Manager klickt auf „Parkrecht zuweisen“. Dies kann geschehen über:
 - Die Seite „Meine Produkte“, nachdem das Parkobjekt ausgewählt wurde
 - Die Seite „Mein Fuhrpark“
- „Mehrere“ auswählen
- Parkrecht auswählen
- Button „Hier geht es zum Datei-Upload“ anklicken
- Es wird eine Excel-Datei als Vorlage zur Verfügung gestellt – diese herunterladen und ausfüllen
- Anschließend per Drag and Drop einfügen und Einladungen versenden
- Eine E-Mail wird nun automatisch an die zugewiesenen Personen gesendet



Freischaltung des Parkrechts in der App



Alle weiteren Schritte, die jetzt folgen, muss die Person, die das Parkrecht zugewiesen bekommen hat auf dem Smartphone durchführen:

- 1 Q-Park App im jeweiligen App Store herunterladen
- 2 Bei Neukunden: In der App registrieren und anschließend über eine weitere zugesendete E-Mail die Registrierung bestätigen
- 2 Bei Bestandskunden (Q-Park Pay) mit bereits erstelltem Konto anmelden, wenn das Parkrecht in demselben App-Account angezeigt werden soll
- 2 Bei Bestandskunden (Privater Dauerparker) mit My Q-Park Account (Private E-Mail Adresse) anmelden, wenn das Parkrecht in dem privaten App-Account angezeigt werden soll
 - Falls kein Online-Account besteht, muss dieses erst durch das Q-Park Kundenservice freigeschaltet werden
- 3 Parkrecht aus der E-Mail akzeptieren mit Klick auf den Button – es folgt eine automatische Weiterleitung zur App
- Das Parkrechte sollte nun in der App mit dem Hinweis „Flotte“ angezeigt werden
 - Hinweis: sollte das Parkrecht nicht angezeigt werden, einmal ausloggen und wieder einloggen
 - Alternativ kann das Parkrecht manuell mit dem Registrierungscode aus der E-Mail hinzugefügt werden (Copy-Paste)
- 4 Abschließend in der Produktübersicht der App das zugewiesene Produkt/Parkrecht anklicken und das gewünschte Kennzeichen hinterlegen.
 - Zusätzlich wird ein QR-Code in der App zur Verfügung gestellt. Dieser kann zum Öffnen der Fußgängertüren genutzt werden.
- Die App kann auch privat für Dauer- und Kurzzeitparken an anderen Q-Park Standorten genutzt werden, wenn der Nutzer dies wünscht (hier gelten die Parkgebühren des jeweiligen Parkobjekts).
 - Weitere Informationen zur App unter www.q-park.de/app

Meine Produkte – Übersicht

The screenshot shows the QPARK Fleet Manager interface. At the top, there is a navigation bar with the QPARK logo, 'Fleet manager', 'FAQ', and user information including 'Acceptance - Release:308', 'EN', and an email address. Below the navigation bar, the 'My Products' section displays two product cards: 'Antwerpen - Astridplein' and 'Genk - St.-Martinus'. The 'Antwerpen - Astridplein' card shows a location pin, a '1' icon, and '10 / 20'. The 'Genk - St.-Martinus' card shows a location pin, a '1' icon, and '3 / 3'. Below the product cards, the 'Delegated parking rights' section shows a table with 10 entries. The table has columns for 'NAME', 'EMAIL', 'PRODUCTS', 'CREATION DATE', and 'STATUS'. The 'PRODUCTS' column contains '7 x 24 - Antwerpen - Astridplein'. The 'STATUS' column shows 'Pending' (orange) and 'Active' (green) statuses. There is an 'Add delegate' button in the top right of the table area.

NAME	EMAIL	PRODUCTS	CREATION DATE	STATUS
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	22/02/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	19/02/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Active
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Active

Hier kann der FMP Manager sehen, wem er am jeweiligen Standort Parkrechte zugewiesen hat

- Name
- E-Mail, an die die Einladung versendet wurde
- Das zugewiesene Produkt im ausgewählten Parkobjekt
- Das Erstellungsdatum der ersten Einladung, die versendet wurde
- Status des Parkberechtigten
 - "aktiv", wenn er seine Einladung angenommen hat
 - "ausstehend", wenn er die Einladung noch nicht angenommen hat

Mein Fuhrpark - Übersicht

The screenshot shows the 'My Fleet' overview page. The table contains the following data:

NAME	EMAIL	PRODUCTS	CREATION DATE	STATUS
[blurred]	[blurred]	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	22/02/2021	Pending
[blurred]	[blurred]	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	19/02/2021	Pending
[blurred]	[blurred]	5 x 24 - Hasselt - Molenpoort	22/01/2021	Active
[blurred]	[blurred]	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Pending
[blurred]	[blurred]	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Pending
[blurred]	[blurred]	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Active
[blurred]	[blurred]	5 x 24 - Hasselt - Molenpoort +1	20/01/2021	Active
[blurred]	[blurred]	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Active
[blurred]	[blurred]	Night + Weekend - Genk - St-Martinus +1	20/01/2021	Active
[blurred]	[blurred]	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	14/01/2021	Active
[blurred]	[blurred]	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	14/01/2021	Pending

■ Auf der Seite "Mein Fuhrpark" sieht der FMP Manager eine Übersichts-Liste aller von ihm vergebenen Parkrechte

■ Für jeden Parkberechtigten gibt es eine Zeile mit folgenden Infos:

- Name
- E-Mail, an die die Einladung versendet wurde
- Die zugewiesenen Produkte (alle Parkobjekte)
- Das Erstellungsdatum der ersten Einladung, die versendet wurde
- Status des Parkberechtigten
 - "aktiv", wenn er seine Einladung angenommen hat
 - "ausstehend", wenn er die Einladung noch nicht angenommen hat

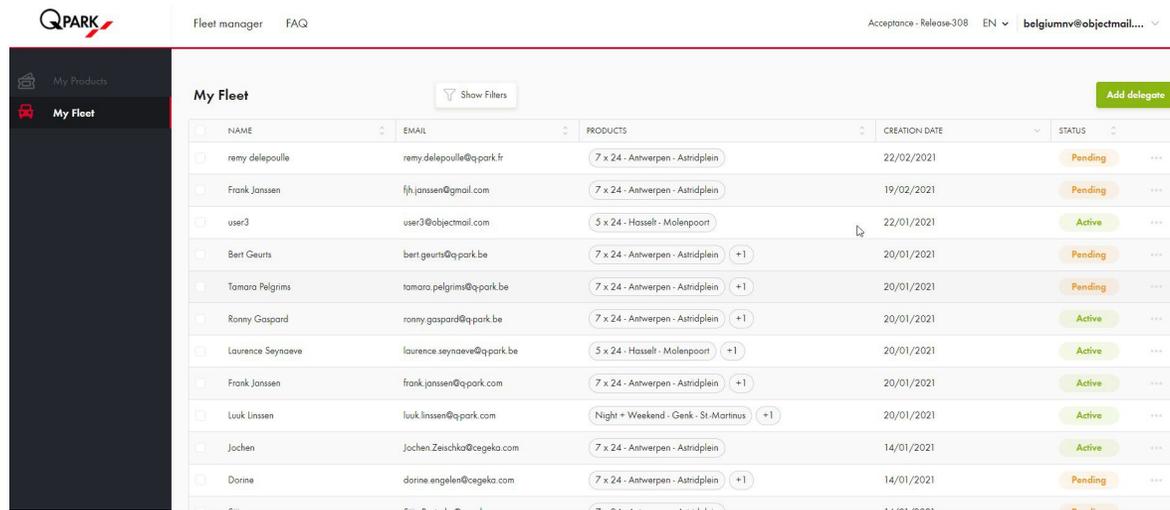
Einladung erneut senden



25/05/2022	Aktiv	...
25/05/2022	Ausstehend	...
25/05/2022	Aktiv	...
25/05/2022	Ausstehend	...
25/05/2022		✎ Parkberechtigten-Profil bearbeiten
25/05/2022		✉ Einladung erneut senden
25/05/2022		🗑️ Parkberechtigten löschen
25/05/2022	Aktiv	...

- Wenn ein Parkberechtigter seine Einladung nach 24 Stunden nicht angenommen hat (Status ist ausstehend), muss die Einladungs-E-Mail erneut versendet werden.
- Zum erneuten Versenden auf die drei Punkte (...) in der Zeile eines Parkberechtigten klicken. Dies kann geschehen über:
 - Auf der Seite „Meine Produkte“, nachdem das Parkobjekt ausgewählt wurde
 - Die Seite “Mein Fuhrpark”
- Abschließend auf „Einladung erneut senden“ klicken
- Der Parkberechtigter erhält nun erneut eine Einladungs-E-Mail

Gleichzeitige Umstellung (Karte- Kennzeichen)



The screenshot shows the 'My Fleet' section of the QPARK interface. It features a table with columns for NAME, EMAIL, PRODUCTS, CREATION DATE, and STATUS. The table lists several users with their respective product types and statuses. A sidebar on the left contains navigation options like 'My Products' and 'My Fleet'. The top navigation bar includes 'Fleet manager', 'FAQ', and user information.

NAME	EMAIL	PRODUCTS	CREATION DATE	STATUS
remy delepouille	remy.delepouille@q-park.fr	7 x 24 - Astwerpen - Astridplein	22/02/2021	Pending
Frank Janssen	fjh.janssen@gmail.com	7 x 24 - Astwerpen - Astridplein	19/02/2021	Pending
user3	user3@objectmail.com	5 x 24 - Hasselt - Molenpoort	22/01/2021	Active
Bert Geurts	bert.geurts@q-park.be	7 x 24 - Astwerpen - Astridplein	20/01/2021	Pending
Tamara Pelgrims	tamara.pelgrims@q-park.be	7 x 24 - Astwerpen - Astridplein	20/01/2021	Pending
Ronny Gaspard	ronny.gaspard@q-park.be	7 x 24 - Astwerpen - Astridplein	20/01/2021	Active
Laurence Seynaeve	laurence.seynaeve@q-park.be	5 x 24 - Hasselt - Molenpoort	20/01/2021	Active
Frank Janssen	frank.janssen@q-park.com	7 x 24 - Astwerpen - Astridplein	20/01/2021	Active
Luk Linsen	luk.linsen@q-park.com	Night + Weekend - Genk - St. Martinus	20/01/2021	Active
Jochen	Jochen.Zeischka@cegeka.com	7 x 24 - Astwerpen - Astridplein	14/01/2021	Active
Dorine	dorine.engelen@cegeka.com	7 x 24 - Astwerpen - Astridplein	14/01/2021	Pending

!WICHTIG: Wenn zuvor mit haptischen Parkkarten eingefahren wurde, muss die Umstellung auf die Kennzeichenerkennung von allen Beteiligten aus dem Flottenmanagement innerhalb der nachfolgenden 7 Tage geschehen, da das System die zu deaktivierende haptische Karte willkürlich aus dem hinterlegten Karten- Pool auswählt, während es ein neues Kennzeichen hinzufügt.

Beispiel: Mitarbeiter A hat bereits umgestellt. Sein Kennzeichen wird erkannt und er kann einfach und bequem einfahren. Mitarbeiter B hat noch nicht umgestellt und will mit seiner haptischen Karte einfahren, was eventuell nicht mehr möglich sein wird, da das System für das Kennzeichen A die Karte von B deaktiviert hat.

Hinzufügen/Entziehen eines Parkrechts

My Products (2)

Plein 1992, Maastricht
Maastricht 2 / 50

Delegated parking rights (2) Add delegate

NAME	EMAIL	PRODUCTS	CREATION DATE	STATUS
L...	Ac...	6x24 Reizigers - Plein 1992, Maastricht	14/12/2020	Active
L...	L...	5 x 24 MMD - Plein 1992, Maastricht	14/12/2020	Active

Edit delegate

Delegate information

Name: [input]
Email*: [input]

Delegate parking rights* Select all parking rights

- De Colonel, Maastricht - 6x24 1 / 10
- Plein 1992, Maastricht - 6x24 Reizigers 1 / 15
- Plein 1992, Maastricht - 5 x 24 MMD 1 / 35

Close Update delegate

- (1) Nach dem Klick auf die drei Punkte (...) besteht die Möglichkeit die Zeile eines Parkberechtigten zu bearbeiten. Dies kann geschehen über:
 - Die Seite „Meine Produkte“, nachdem das Parkobjekt ausgewählt wurde
 - Die Seite „Mein Fuhrpark“
- (2) Der Bearbeitungsbildschirm wird geöffnet und folgende Details können bearbeitet werden
 - Namen ändern
 - Neue Parkrechte hinzufügen oder entfernen, indem das entsprechende Kästchen angeklickt wird
 - Abschließend auf „Parkrecht aktualisieren“ klicken
 - Hinweis: die E-Mail Adresse kann nicht bearbeitet werden. Bei gewünschter Änderung muss der Parkberechtigte gelöscht werden (Seite 17) und anschließend mit neuer E-Mail Adresse hinzugefügt werden (Seite 9)

Short cut, um Parkrecht zu widerrufen

My Products (2)

Plein 1992, Maastricht
Maastricht 2 / 50

Delegated parking rights (2)

<input type="checkbox"/>	NAME	EMAIL	PRODUCTS	CREATION DATE	STATUS	
<input checked="" type="checkbox"/>			6x24 Reizigers - Plein 1992, Maastricht	14/12/2020	Active	...
<input type="checkbox"/>			5 x 24 MMD - Plein 1992, Maastricht	14/12/2020	Active	...

Page size 25

< Previous 1 Next >

Revoke [1] Add delegate

Um ein Parkrecht schnell zu widerrufen, kann der FMP Manager den Parkberechtigten in der Zeile auswählen, indem er den Haken setzt und auf die Schaltfläche "Widerruf" klickt, die über der Tabelle erscheint. Dies ist möglich über:

- Auf der Seite „Meine Produkte“, nachdem das Parkobjekt ausgewählt wurde
- Die Seite "Mein Fuhrpark"

Parkberechtigten löschen

25/05/2022	Aktiv	...
25/05/2022	Ausstehend	...
25/05/2022	Aktiv	...
25/05/2022	Ausstehend	...
25/05/2022		<ul style="list-style-type: none">Parkberechtigten-Profil bearbeitenEinladung erneut sendenParkberechtigten löschen
25/05/2022	Aktiv	...

- Zum Löschen auf die drei Punkte (...) in der Zeile eines Parkberechtigten klicken. Dies kann geschehen über:
 - Auf der Seite „Meine Produkte“, nachdem das Parkobjekt ausgewählt wurde
 - Die Seite “Mein Fuhrpark”
- Auf „Parkrecht löschen“ klicken
 - Alle Parkrechte des Parkberechtigten werden entzogen
 - Der Parkberechtigte wird gelöscht

Unterschied zwischen “Widerrufen” und “Löschen”

- Widerruf basiert auf einem Parkrecht
 - Das ausgewählte Parkrecht wird dem Parkberechtigten in der App nicht mehr angezeigt
 - Erhält der Parkberechtigte dasselbe Parkrecht erneut, wird er in der App über eine Push-Benachrichtigung informiert. Es wird keine neue Einladungs-E-Mail gesendet, wenn ein „neues“ Parkrecht hinzugefügt wird.
- Löschen ist nutzerbasiert
 - Wenn ein Parkberechtigter gelöscht wird, werden alle damit verbundenen Parkrechte (jeder Standort) automatisch gelöscht.
 - Erhält der Parkberechtigte erneut ein Parkrecht so muss er den gesamten Registrierungsprozess erneut durchlaufen.

Zusätzliche Funktionen



The screenshot shows the top navigation bar of the Q-Park Fleet Manager website. The Q-Park logo is on the left, followed by the text 'Fleet manager' and 'FAQ'. A red arrow points from the 'FAQ' link down to the 'Häufig gestellte Fragen' section of the page. The page content includes several FAQ items with their respective questions and answers.

Häufig gestellte Fragen

Wie erhalte ich ein Konto?
Das Q-Park Fleet Team wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen, um Sie durch das Portal zu führen und Ihnen den Zugang zu ermöglichen.

Kann ich irgendwo nachlesen, wie das Portal funktioniert?
Nutzen Sie unsere ausführliche Anleitung. Diese finden Sie [hier](#).

Mit welcher E-Mail-Adresse sollte ich ein Fleetmanagement-Konto anlegen?
Wir raten Ihnen, ein Konto unter einer Abteilungsadresse und nicht unter einer persönlichen E-Mail-Adresse anzulegen.

Wir haben mehrere Kundennummern. Bekommen wir ein Portal pro Kundennummer oder wird dies in ein Portal verknüpft?
Zurzeit wird ein Portal pro Kundennummer generiert. Beim ersten Start ist eine Verknüpfung noch nicht möglich, dies wird zu einem späteren Zeitpunkt möglich sein. Sie können sich jedoch dafür entscheiden, Kundennummern zu bündeln, sodass Sie von Anfang an ein einziges Portal haben.

Was ist ein Parkrecht?
Ein Parkrecht ist vergleichbar mit einer digitalen SmartCard. Es handelt sich um das "Recht", das Dauerpark-Abonnement zu nutzen und im entsprechenden Parkobjekt zu parken.

Wie erteile ich das Parkrecht?
Geben Sie im Flottenmanagement-Portal die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, den Sie hinzufügen möchten. Der Nutzer erhält eine Einladung per E-Mail, lädt die Q-Park App herunter und gibt anschließend nur noch sein Kennzeichen ein. Das vom Nutzer hinterlegte Kennzeichen können Sie als Fleet Manager nicht einsehen.

Kann ich mehrere Standorte mit einem Benutzer verknüpfen?
Ja, das ist möglich. Der Nutzer erhält in der App einen Überblick über alle seine Abonnements, sodass dies über dieselbe E-Mail-Adresse erfolgen kann.

Was passiert mit den haptischen Dauerpark-Karten?
Die haptischen Dauerpark-Karten verlieren ihre Gültigkeit ab dem Zeitpunkt der Übertragung in die Q-Park App. Bitte senden Sie die Karten postalisch an uns zurück.

Q-Park Operations Germany GmbH & Co. KG
z.H. Kunden-Service-Center
Marktplatz 5-7
41516 Grevenbroich

Wie zeitintensiv ist die Nutzung des Flottenmanagement-Portals?
Sie müssen die Benutzer nur einmal einladen, damit diese das Dauerpark-Abonnement nutzen können. Wenn ein Mitarbeiter Ihr Unternehmen verlässt, entziehen Sie ihm die Parkberechtigung im Portal und laden einen neuen Mitarbeiter ein. Mehr können und müssen Sie im Flottenmanagement-Portal selbst nicht tun.

Das Dauerpark-Abonnement wird nicht in der App angezeigt. Was nun?
Bitte melden Sie sich einmal in der App ab und anschließend nochmal an. Sollte auch dann das Dauerpark-Abonnement nicht automatisch angezeigt werden, nutzen Sie die manuelle Registrierung im Reiter "Produkte" und fügen Sie den Registrierungscode aus der Einladung-E-Mail ein.

- Die Anleitung für das FMP ist über einen Link in den FAQ erreichbar
<https://www.q-park.de/de-de/faqs/flottenmanagement-faqs/>
- Oben rechts besteht die Möglichkeit die Sprache des FMP zu ändern



Quality in parking