

Fleet Management Portal (FMP) – Anleitung



Fleet Management Portal (FMP) allgemein



- Die Hauptfunktion des FMP ist die mühelose und einfache Zuweisung und Aktivierung von Parkrechten
- Nutzbar ab 6 Parkrechten (Zugangsmittel)
- Sichtbarkeit des Dauerparkprodukts ab Startdatum 10 Tage in der Zukunft
- Der FMP Manager sollte eine andere E-Mail-Adresse für den Login verwenden, wenn er auch Parkrechte an sich selbst zuweisen muss. Wir empfehlen Unternehmen, eine generische fleetmanagement@xxxx.com E-Mail-Adresse zu erstellen
- 1 Zugangsmittel = 1 Parkrecht = 1 Kennzeichen
- 1 Kundennummer = 1 FMP Account
- 1 Unternehmen mit 2 Kundennummern = 2 FMP Accounts

Vorteile

- Digitale Zuweisung von Parkrechten an Mitarbeiter. Physische Zugangsmittel gehören der Vergangenheit an.
- Einladungen per (Geschäfts-)E-Mail. Der Mitarbeiter erhält eine Einladung zum Download der Q-Park-App und zur Aktivierung des Parkrechts
- Einfacher Entzug und Neuvergabe von Parkrechten bei Veränderungen in der Belegschaft, z.B. bei befristeten Arbeitsverhältnissen
- Es ist nicht nötig, zusätzliche Übersichten darüber zu führen, welcher Mitarbeiter welches Parkrecht hat
- DSGVO-konform



Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Schritt

- Kontaktaufnahme mit dem Q-Park Kundenservice
 - Telefon: +49 2181 8190 290, E-Mail: servicecenter@q-park.de

2. Schritt

- Generische E-Mail-Adresse erstellen und dem Q-Park Kundenservice zur Verfügung stellen
 - Bsp. fleetmanagement@xxxx.com

3. Schritt

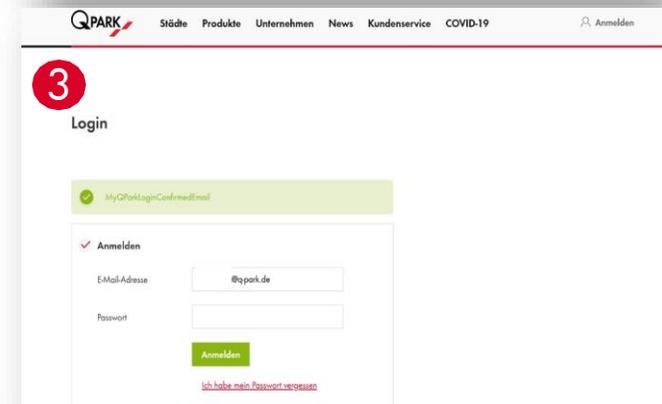
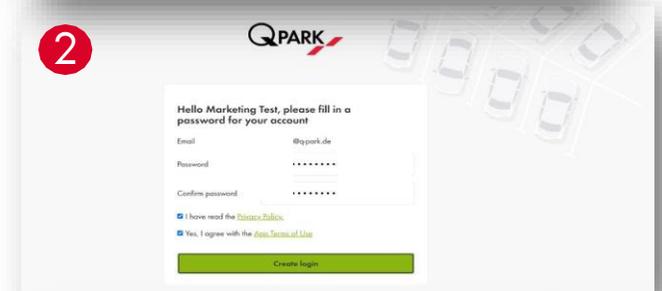
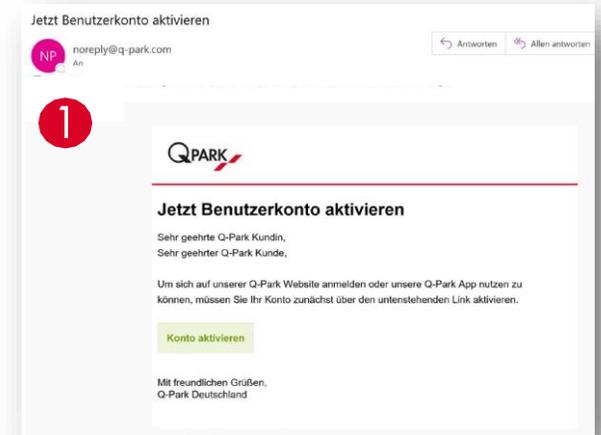
- Sie erhalten anschließend eine E-Mail zur Aktivierung des FMP
 - Hierfür sind die einzelnen Schritte aus der E-Mail durchzuführen

WICHTIG: Die generische E-Mail-Adresse erhält kein Parkrecht, diese dient nur der Verwaltung im Flottenmanagement-Portal



Details zum 3.Schritt

- Sie erhalten eine Aktivierungs-E-Mail auf die von Ihnen gewünschte, generische E-Mail-Adresse
- Klicken Sie nun auf den Button „Konto aktivieren“ 1
- Sie werden automatisch weitergeleitet und können ein Passwort für das FMP erstellen 2
- Klicken Sie anschließend auf den Button „Create login“. Sie werden automatisch auf die Anmeldeseite für das FMP weitergeleitet
- Anmeldung mit generischer E-Mail-Adresse und dem erstellten Passwort 3



Fleet Management Portal Log in

A screenshot of the Q-Park Fleet Manager login page. The page features the Q-Park logo at the top left. Below the logo, the text "Log in as a fleet manager" is displayed. There is a text input field containing "@q-park.de" and a password field with six dots. A "Forgot?" link is located to the right of the password field. A green "Log in" button is positioned below the input fields.

Anmeldemöglichkeit im FMP

■ FMP Link: <https://idp.q-park.com/account/Fleet/Login>

■ Über die Q-Park Website:

A screenshot of the Q-Park website's login page. The page features the Q-Park logo at the top left. Below the logo, the text "Einloggen" is displayed. There are two login options: "Mit 'Mein Q-Park' anmelden" and "Als Flotten-Manager anmelden". The "Als Flotten-Manager anmelden" option is highlighted in yellow. Each option has a description and an "Anmelden" button.



Fleet Management Portal (FMP) im Detail

Übersichtsseite (Meine Produkte)

The screenshot shows the QPARK Fleet manager interface. At the top left is the QPARK logo. To its right are the links 'Fleet manager' and 'FAQ'. On the far right of the top bar is the text 'Acceptance - Release-'. A dark sidebar on the left contains two menu items: 'My Products' (with a house icon) and 'My Fleet' (with a car icon). The main content area is titled 'My Products (2)'. It displays two product cards. The first card is for 'Antwerpen - Astridplein', showing a street scene with a QPARK sign. Below the image, it lists 'Antwerpen', '1' product, and '10/20' vehicles. A tooltip is visible over the '10/20' text, showing '10/20' and '7 x 24'. The second card is for 'Genk - St.-Martinus', showing a QPARK sign and a car. Below the image, it lists 'Genk', '1' product, and '3/3' vehicles.

- Auf der Übersichtsseite (Meine Produkte) finden Sie alle Informationen zu Ihrem Dauerpark-Abonnement
- Hier sind alle Parkobjekte aufgelistet für die Sie Parkrechte besitzen.
- Die Informationen auf den Produktkacheln enthalten:
 - Stadt
 - Anzahl der Produkte
 - Anzahl der verteilten Parkrechte/Parkrechte gesamt

Parkrecht zuweisen - Vorbereitung

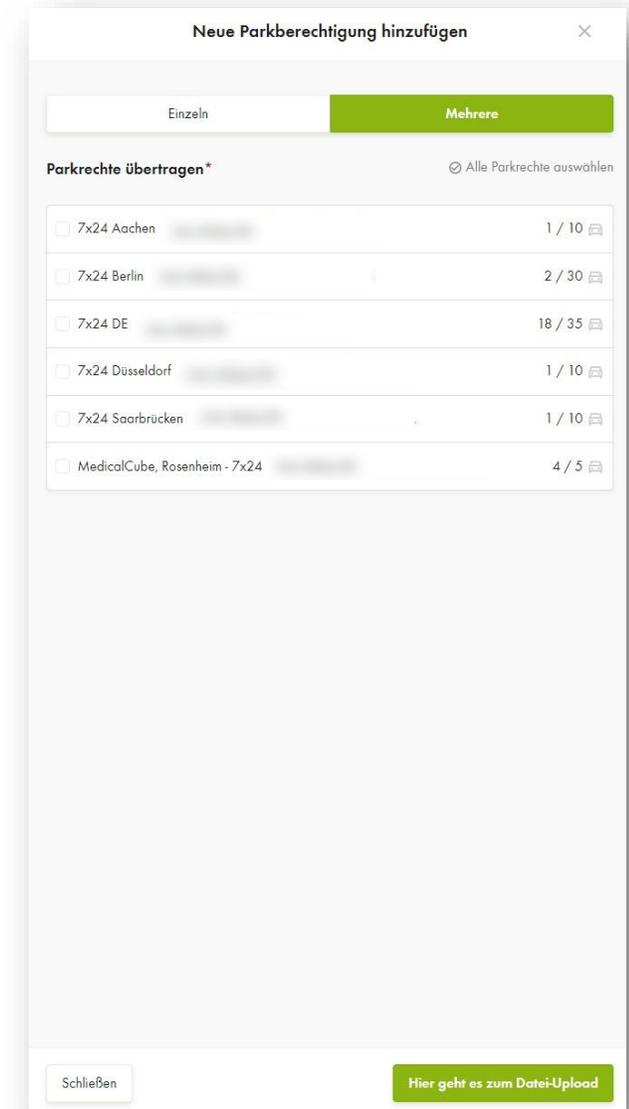
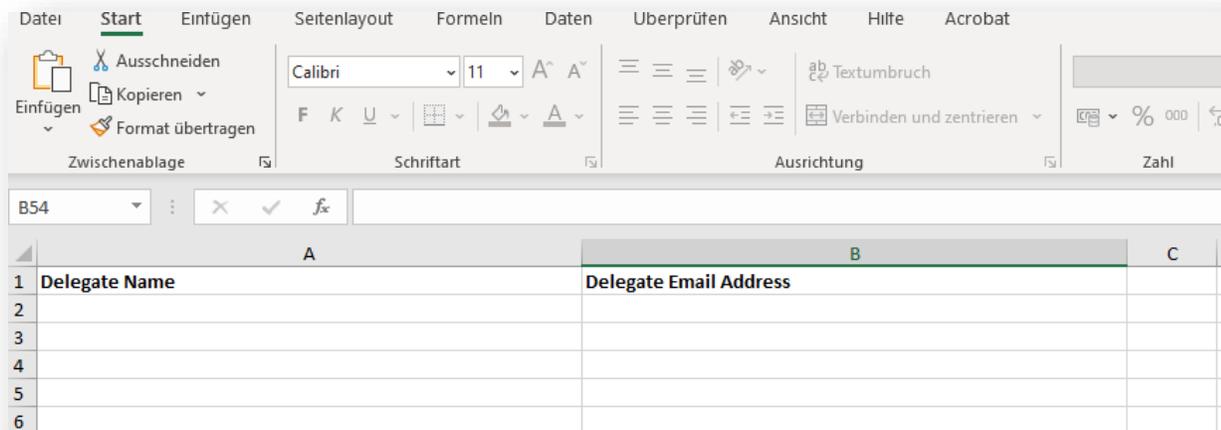
- Nutzen Sie für die Versendung des Aktivierungslinks an Ihre Mitarbeiter*innen deren persönliche Firmen-E-Mail-Adresse DSGVO konform
 - Die Mitarbeiter*innen haben dennoch anschließend die Möglichkeit, das Parkrecht über die private E-Mail-Adresse bzw. Q-Park Login zu nutzen
- Die Mitarbeiter*innen erhalten eine Einladungsmail mit einer detaillierten Anleitung
 - Ein vorheriges Herunterladen der Q-Park App ist nicht zwingend notwendig

WICHTIG: Sie haben zuvor NEDAP-Karten genutzt? Finden Sie mit unserem Kunden-Service-Center den bestmöglichen Zeitpunkt für die Umstellung. Ab dem zusammen beschlossenen Datum funktioniert keine der NEDAP-Karten mehr. Es ist also zwingend erforderlich, dass die Mitarbeiter*innen vorab die Schritte in der Einladungsmail befolgen.

Sollte es bei Mitarbeiter*innen dennoch zu Schwierigkeiten kommen und die Einrichtung des Parkrechts funktioniert nicht, mögen die Mitarbeiter*innen zunächst Sie informieren. Bis zur Klärung muss an der Einfahrt ein normales Kurzparkticket gezogen werden, welches aber nicht bezahlt wird! Bitte an der Ausfahrt den Serviceknopf nutzen.

Parkrecht zuweisen an mehrere Personen

- FMP Manager klickt auf „Parkrecht zuweisen“. Dies kann geschehen über:
 - Die Seite „Meine Produkte“, nachdem das Parkobjekt ausgewählt wurde
 - Die Seite „Mein Fuhrpark“
- „Mehrere“ auswählen
- Parkrecht auswählen
- Button „Hier geht es zum Datei-Upload“ anklicken
- Es wird eine Excel-Datei als Vorlage zur Verfügung gestellt – diese herunterladen und ausfüllen
- Anschließend per Drag and Drop einfügen und Einladungen versenden
- Eine E-Mail wird nun automatisch an die zugewiesenen Personen gesendet



Freischaltung des Parkrechts in der App

Schalten Sie Ihr Dauerpark-Abonnement in der App frei.

Sehr geehrte Q-Park Kundin,
sehr geehrter Q-Park Kunde,

Sie wurden von Q-Park Deutschland eingeladen, ein Dauerpark-Abonnement zu nutzen. Nun können Sie dieses Parkrecht in Ihrer Q-Park App freischalten.

Um die Übertragung des Parkrechts zu starten und den Dauerstellplatz über die App nutzen zu können, befolgen Sie bitte die untenstehenden Schritte.

Nachdem Sie die Schritte erfolgreich durchgeführt haben, können Sie per automatischer Kennzeichenerkennung im jeweiligen Parkobjekt parken bis Ihnen das Parkrecht wieder entzogen werden sollte. Wir stellen Ihnen in der App zudem einen QR-Code zur Verfügung, welchen Sie vor Ort alternativ zum Öffnen der Schranken sowie der Fußgängertüren nutzen können.

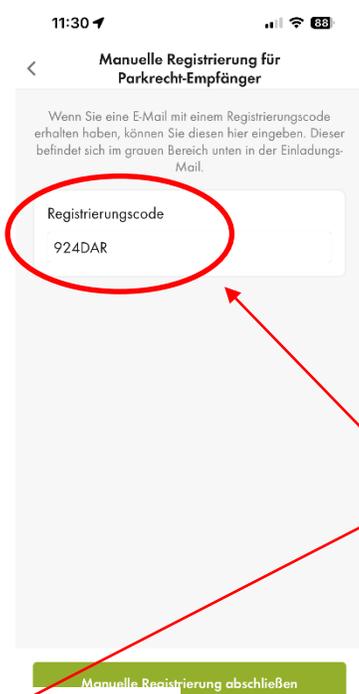
Gehen Sie auf Ihrem Smartphone wie folgt vor, um das Dauerpark-Abonnement digital in Ihrer App zu aktivieren.

Schritt 1
Laden Sie die Q-Park App herunter.
Klicken Sie dafür einfach auf das entsprechende Icon:
 

Schritt 2
Melden Sie sich an.
Bitte melden Sie sich mit Ihrem bestehenden My Q-Park-Konto an oder registrieren Sie sich neu.

Schritt 3
Akzeptieren Sie das Flotten-Parkrecht.
Wenn Sie sich in der App angemeldet haben und Ihr Benutzerkonto aktiviert ist, geben Sie den untenstehenden Code in Ihrer App unter „Produkte > Dauerparken > Mit Registrierungscode als Flottenmitglied registrieren“ ein.


Schritt 4
Kennzeichen hinzufügen.
Fügen Sie dem Abonnement ein Autokennzeichen hinzu. Ihre digitale Dauerpark-Karte ist jetzt einsatzbereit!



Alle weiteren Schritte, die jetzt folgen, muss die Person, die das Parkrecht zugewiesen bekommen hat auf dem Smartphone durchführen.

- 1 Q-Park App im jeweiligen App Store herunterladen
 - 2 Bei Neukunden: In der App registrieren und anschließend über eine weitere zugesendete E-Mail die Registrierung bestätigen, indem der Code aus der Mail in der App eingetragen wird.
 - 2 Bei Bestandskunden (Q-Park Pay) mit bereits erstelltem Konto anmelden, wenn das Parkrecht in demselben App-Account angezeigt werden soll
 - 2 Bei Bestandskunden (Privater Dauerparker) mit My Q-Park Account (Private E-Mail Adresse) anmelden, wenn das Parkrecht in dem privaten App-Account angezeigt werden soll
- Falls kein Online-Account besteht, muss dieses erst durch das Q-Park Kundenservice freigeschaltet werden
 - Parkrecht aus der E-Mail akzeptieren, indem der Code aus der Mail in der App unter Produkte > Dauerparken eingetragen und abschließend das gewünschte Kennzeichen hinterlegt wird (Button „Manuell als Parkrecht-Empfänger registrieren“)
 - Zusätzlich wird ein QR-Code in der App zur Verfügung gestellt. Dieser kann alternativ zum Kennzeichen und zum Öffnen der Fußgängertüren genutzt werden.
 - Die App kann auch privat für Dauer- und Kurzzeitparken an anderen Q-Park Standorten genutzt werden, wenn der Nutzer dies wünscht (hier gelten die Parkgebühren des jeweiligen Parkobjekts).
 - Weitere Informationen zur App unter www.q-park.de/app

Meine Produkte – Übersicht

The screenshot shows the QPARK Fleet manager interface. At the top, there is a navigation bar with the QPARK logo, 'Fleet manager', 'FAQ', and user information including 'Acceptance - Release:308', 'EN', and an email address. The main content area is titled 'My Products (2)' and features two product cards: 'Antwerpen - Astridplein' and 'Genk - St-Martinus'. Below this is a table titled 'Delegated parking rights (10)' with columns for NAME, EMAIL, PRODUCTS, CREATION DATE, and STATUS. The table contains six rows of data, with the first five rows having a 'Pending' status and the last two rows having an 'Active' status. A green 'Add delegate' button is located in the top right corner of the table area.

NAME	EMAIL	PRODUCTS	CREATION DATE	STATUS
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	22/02/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	19/02/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Active
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	20/01/2021	Active

Hier kann der FMP Manager sehen, wem er am jeweiligen Standort Parkrechte zugewiesen hat

- Name
- E-Mail, an die die Einladung versendet wurde
- Das zugewiesene Produkt im ausgewählten Parkobjekt
- Das Erstellungsdatum der ersten Einladung, die versendet wurde
- Status des Parkberechtigten
 - "aktiv", wenn er seine Einladung angenommen hat
 - "ausstehend", wenn er die Einladung noch nicht angenommen hat

Mein Fuhrpark - Übersicht

NAME	EMAIL	PRODUCTS	CREATION DATE	STATUS
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	22/02/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	19/02/2021	Pending
		5 x 24 - Hasselt - Molenpoort	22/01/2021	Active
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Pending
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Active
		5 x 24 - Hasselt - Molenpoort +1	20/01/2021	Active
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Active
		Night + Weekend - Genk - St-Martinus +1	20/01/2021	Active
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	14/01/2021	Active
		7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	14/01/2021	Pending

■ Auf der Seite "Mein Fuhrpark" sieht der FMP Manager eine Übersichts-Liste aller von ihm vergebenen Parkrechte

■ Für jeden Parkberechtigten gibt es eine Zeile mit folgenden Infos:

- Name
- E-Mail, an die die Einladung versendet wurde
- Die zugewiesenen Produkte (alle Parkobjekte)
- Das Erstellungsdatum der ersten Einladung, die versendet wurde
- Status des Parkberechtigten
 - "aktiv", wenn er seine Einladung angenommen hat
 - "ausstehend", wenn er die Einladung noch nicht angenommen hat

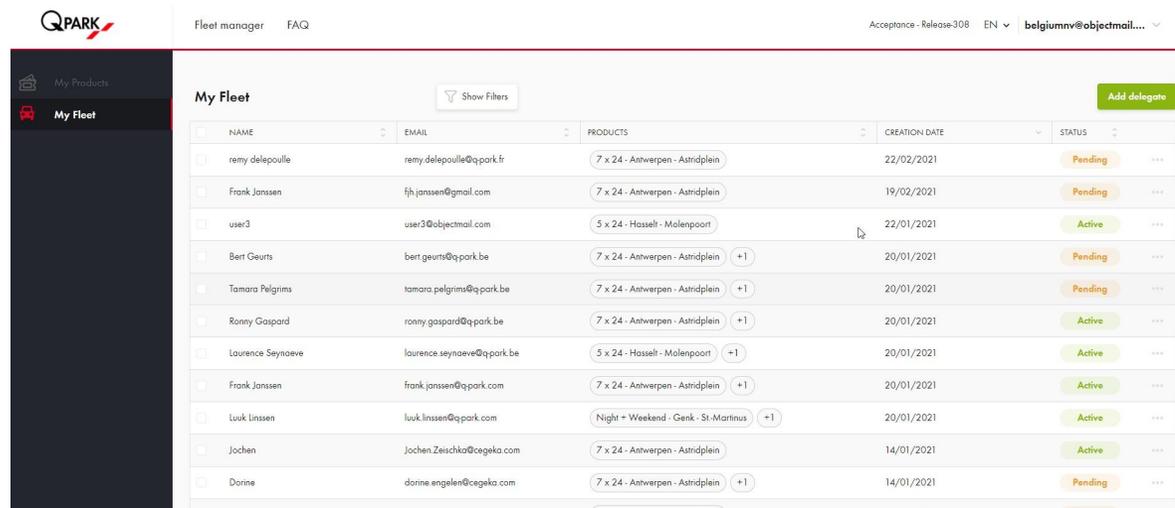
Einladung erneut senden



25/05/2022	Aktiv	...
25/05/2022	Ausstehend	...
25/05/2022	Aktiv	...
25/05/2022	Ausstehend	...
25/05/2022		<ul style="list-style-type: none">Parkberechtigten-Profil bearbeitenEinladung erneut sendenParkberechtigten löschen
25/05/2022		
25/05/2022	Aktiv	...

- Wenn ein Parkberechtigter seine Einladung nicht angenommen hat (Status ist ausstehend), kann die Einladungs-E-Mail als Reminder erneut versendet werden.
- Zum erneuten Versenden auf die drei Punkte (...) in der Zeile eines Parkberechtigten klicken. Dies kann geschehen über:
 - Auf der Seite „Meine Produkte“, nachdem das Parkobjekt ausgewählt wurde
 - Die Seite “Mein Fuhrpark”
- Abschließend auf „Einladung erneut senden“ klicken
- Der Parkberechtigter erhält nun erneut eine Einladungs-E-Mail

Gleichzeitige Umstellung (Karte- Kennzeichen)



The screenshot shows the QPARK Fleet Manager interface. The top navigation bar includes the QPARK logo, 'Fleet manager', 'FAQ', 'Acceptance - Release-308', 'EN', and a user profile 'belgiumnv@objectmail...'. The main content area is titled 'My Fleet' and features a table with columns for NAME, EMAIL, PRODUCTS, CREATION DATE, and STATUS. A 'Show Filters' button is located above the table, and an 'Add delegate' button is in the top right corner. The table lists several users with their respective product types and statuses.

NAME	EMAIL	PRODUCTS	CREATION DATE	STATUS
remy delapouille	remy.delapouille@qpark.fr	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	22/02/2021	Pending
Frank Janssen	fjh.janssen@gmail.com	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	19/02/2021	Pending
user3	user3@objectmail.com	5 x 24 - Hasselt - Molenvoort	22/01/2021	Active
Bert Ceurts	bert.ceurts@qpark.be	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Pending
Tamara Pelgrims	tamara.pelgrims@qpark.be	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Pending
Ronny Gaspard	ronny.gaspard@qpark.be	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Active
Laurence Seynaeve	laurence.seynaeve@qpark.be	5 x 24 - Hasselt - Molenvoort +1	20/01/2021	Active
Frank Janssen	frank.janssen@qpark.com	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	20/01/2021	Active
Luuk Linsen	luuk.linsen@qpark.com	Night + Weekend - Genk - St.-Martinus +1	20/01/2021	Active
Jochen	Jochen.Zeischka@cegeka.com	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein	14/01/2021	Active
Dorine	dorine.engelen@cegeka.com	7 x 24 - Antwerpen - Astridplein +1	14/01/2021	Pending

Wichtig:

Wenn zuvor mit haptischen Parkkarten eingefahren wurde, muss die Umstellung auf die Kennzeichenerkennung von allen Beteiligten aus dem Flottenmanagement bis zu einem bestimmten Datum geschehen, da ab dann keine haptische Karte mehr funktioniert, egal ob zu Kennzeichenerkennung umgestellt oder nicht.

Hinzufügen/Entziehen eines Parkrechts

My Products (2)

Plein 1992, Maastricht
Maastricht 2 2 / 50

Delegated parking rights (2)

Table:

NAME	EMAIL	PRODUCTS	CREATION DATE	STATUS
6x24 Reizigers - Plein 1992, Maastricht			14/12/2020	Active
5 x 24 MMD - Plein 1992, Maastricht			14/12/2020	Active

Modal: Edit delegate

Delegate information

Name: [input field]

Email*: [input field]

Delegate parking rights* Select all parking rights

- De Colonel, Maastricht - 6x24 1 / 10
- Plein 1992, Maastricht - 6x24 Reizigers 1 / 15
- Plein 1992, Maastricht - 5 x 24 MMD 1 / 35

Buttons: Close, Update delegate

- 1 Nach dem Klicken auf die drei Punkte (...) besteht die Möglichkeit, die Zeile des Parkberechtigten zu bearbeiten.
- 2 Dies kann geschehen über:
 - Die Seite „Meine Produkte“, nachdem das Parkobjekt ausgewählt wurde
 - Die Seite „Mein Fuhrpark“Der Bearbeitungsbildschirm wird geöffnet und folgende Details können bearbeitet werden:
 - Name ändern
 - Neue Parkrechte hinzufügen oder entfernen, indem das entsprechende Kästchen angeklickt wird
 - Abschließend auf „Parkrecht aktualisieren“ klicken
- Hinweis: die E-Mail-Adresse kann nicht bearbeitet werden. Bei gewünschter Änderung muss der Parkberechtigte gelöscht werden (Seite 19) und anschließend mit neuer E-Mail-Adresse hinzugefügt werden (Seite 10)

Short cut, um Parkrecht zu widerrufen

My Products (2)



Plein 1992, Maastricht
Maastricht 2 / 50

Delegated parking rights (2)

NAME	EMAIL	PRODUCTS	CREATION DATE	STATUS
<input checked="" type="checkbox"/>		6x24 Reizigers - Plein 1992, Maastricht	14/12/2020	Active
<input type="checkbox"/>		5 x 24 MMD - Plein 1992, Maastricht	14/12/2020	Active

Page size 25

Revoke (1) Add delegate

< Previous 1 Next >

Um ein Parkrecht schnell zu widerrufen, kann der FMP Manager den Parkberechtigten in der Zeile auswählen, indem er den Haken setzt und auf die Schaltfläche "Widerruf" klickt, die über der Tabelle erscheint. Dies ist möglich über:

- Auf der Seite „Meine Produkte“, nachdem das Parkobjekt ausgewählt wurde
- Die Seite "Mein Fuhrpark"

Parkberechtigten löschen



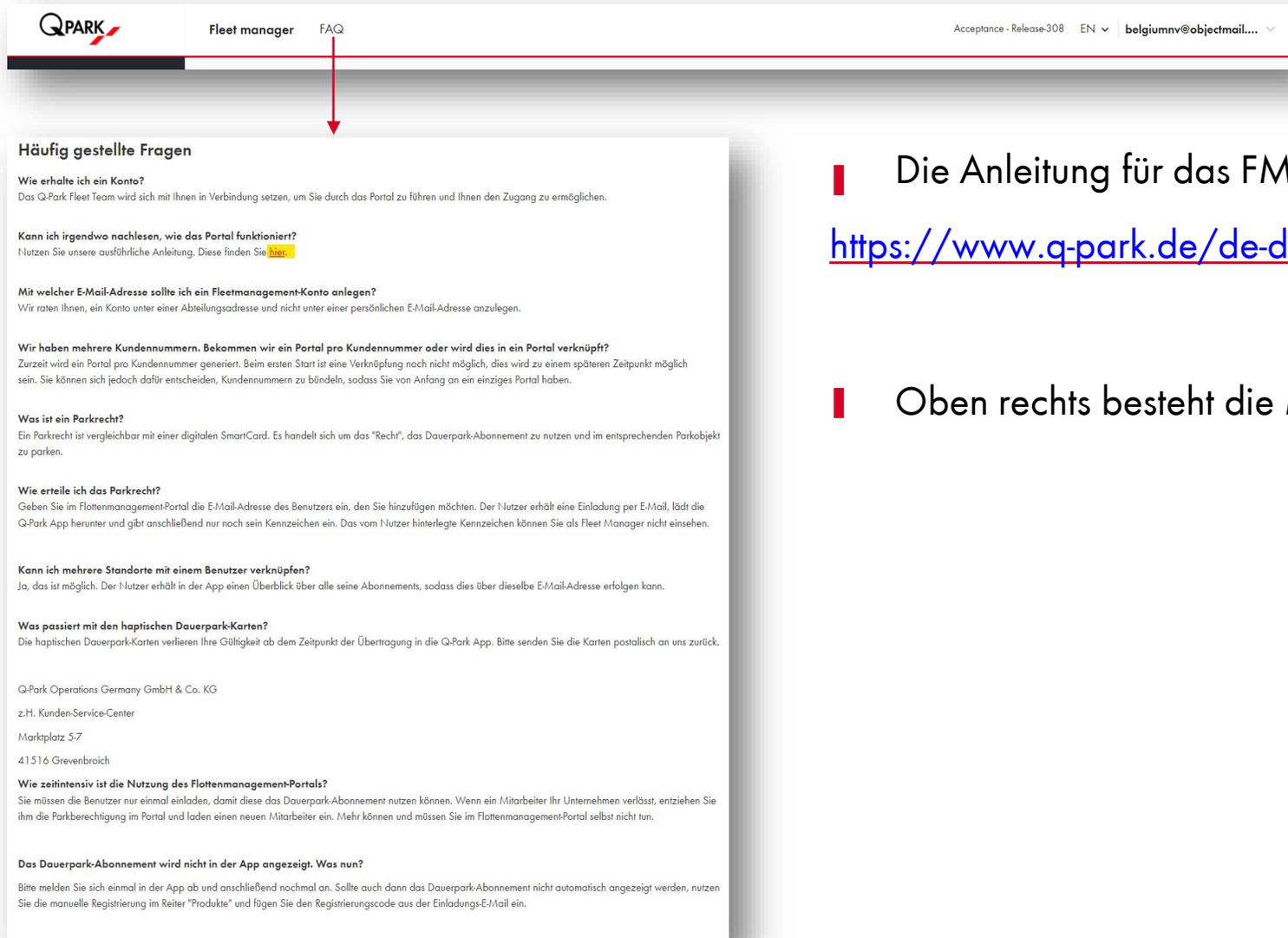
25/05/2022	Aktiv	...
25/05/2022	Ausstehend	...
25/05/2022	Aktiv	...
25/05/2022	Ausstehend	...
25/05/2022		<ul style="list-style-type: none">✎ Parkberechtigten-Profil bearbeiten✉ Einladung erneut senden🗑️ Parkberechtigten löschen
25/05/2022	Aktiv	...

- Zum Löschen auf die drei Punkte (...) in der Zeile eines Parkberechtigten klicken. Dies kann geschehen über:
 - Auf der Seite „Meine Produkte“, nachdem das Parkobjekt ausgewählt wurde
 - Die Seite „Mein Fuhrpark“
- Auf „Parkrecht löschen“ klicken
 - Alle Parkrechte des Parkberechtigten werden entzogen
 - Der Parkberechtigte wird gelöscht

Unterschied zwischen “Widerrufen” und “Löschen”

- Widerruf basiert auf einem Parkrecht
 - Das ausgewählte Parkrecht wird dem Parkberechtigten in der App nicht mehr angezeigt
 - Erhält der Parkberechtigte dasselbe Parkrecht erneut, wird er in der App über eine Push-Benachrichtigung informiert. Es wird keine neue Einladungs-E-Mail gesendet, wenn ein „neues“ Parkrecht hinzugefügt wird.
- Löschen ist nutzerbasiert
 - Wenn ein Parkberechtigter gelöscht wird, werden alle damit verbundenen Parkrechte (jeder Standort) automatisch gelöscht.
 - Erhält der Parkberechtigte erneut ein Parkrecht so muss er den gesamten Registrierungsprozess erneut durchlaufen.

Zusätzliche Funktionen



Q-PARK Fleet manager FAQ

Acceptance - Release-308 EN | belgiumnv@objectmail...

Häufig gestellte Fragen

Wie erhalte ich ein Konto?
Das Q-Park Fleet Team wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen, um Sie durch das Portal zu führen und Ihnen den Zugang zu ermöglichen.

Kann ich irgendwo nachlesen, wie das Portal funktioniert?
Nutzen Sie unsere ausführliche Anleitung. Diese finden Sie [hier](#).

Mit welcher E-Mail-Adresse sollte ich ein Fleetmanagement-Konto anlegen?
Wir raten Ihnen, ein Konto unter einer Abteilungsadresse und nicht unter einer persönlichen E-Mail-Adresse anzulegen.

Wir haben mehrere Kundennummern. Bekommen wir ein Portal pro Kundennummer oder wird dies in ein Portal verknüpft?
Zurzeit wird ein Portal pro Kundennummer generiert. Beim ersten Start ist eine Verknüpfung noch nicht möglich, dies wird zu einem späteren Zeitpunkt möglich sein. Sie können sich jedoch dafür entscheiden, Kundennummern zu bündeln, sodass Sie von Anfang an ein einziges Portal haben.

Was ist ein Parkrecht?
Ein Parkrecht ist vergleichbar mit einer digitalen SmartCard. Es handelt sich um das "Recht", das Dauerpark-Abonnement zu nutzen und im entsprechenden Parkobjekt zu parken.

Wie erteile ich das Parkrecht?
Geben Sie im Flottenmanagement-Portal die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, den Sie hinzufügen möchten. Der Nutzer erhält eine Einladung per E-Mail, lädt die Q-Park App herunter und gibt anschließend nur noch sein Kennzeichen ein. Das vom Nutzer hinterlegte Kennzeichen können Sie als Fleet Manager nicht einsehen.

Kann ich mehrere Standorte mit einem Benutzer verknüpfen?
Ja, das ist möglich. Der Nutzer erhält in der App einen Überblick über alle seine Abonnements, sodass dies über dieselbe E-Mail-Adresse erfolgen kann.

Was passiert mit den haptischen Dauerpark-Karten?
Die haptischen Dauerpark-Karten verlieren ihre Gültigkeit ab dem Zeitpunkt der Übertragung in die Q-Park App. Bitte senden Sie die Karten postalisch an uns zurück.

Q-Park Operations Germany GmbH & Co. KG
z.H. Kunden-Service-Center
Marktplatz 5-7
41516 Grevenbroich

Wie zeitintensiv ist die Nutzung des Flottenmanagement-Portals?
Sie müssen die Benutzer nur einmal einladen, damit diese das Dauerpark-Abonnement nutzen können. Wenn ein Mitarbeiter Ihr Unternehmen verlässt, entziehen Sie ihm die Parkberechtigung im Portal und laden einen neuen Mitarbeiter ein. Mehr können und müssen Sie im Flottenmanagement-Portal selbst nicht tun.

Das Dauerpark-Abonnement wird nicht in der App angezeigt. Was nun?
Bitte melden Sie sich einmal in der App ab und anschließend nochmal an. Sollte auch dann das Dauerpark-Abonnement nicht automatisch angezeigt werden, nutzen Sie die manuelle Registrierung im Reiter "Produkte" und fügen Sie den Registrierungscode aus der Einladungse-Mail ein.

Die Anleitung für das FMP ist über einen Link in den FAQ erreichbar

<https://www.q-park.de/de-de/faqs/flottenmanagement-faqs/>

Oben rechts besteht die Möglichkeit die Sprache des FMP zu ändern



Quality in parking